

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 541
Курортного района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга)

Приказ

От 05.04.2018

№ 52а

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 класса по русскому языку в форме итогового собеседования

На основании приказов Министерства образования Российской Федерации от 20.10.2017. №1025 «О проведении мониторинга качества образования» и от 11.12.2017. №1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», распоряжения Комитета по образованию от 04.04.2018. №951-р "Об организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку в форме итогового собеседования в СПб в 2018 году", с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе (далее – ИС-9) по учебному предмету «русский язык» 13.04.2018. (пятница) с 10:00 до 14:00 в каб.30 и 31. Разместить штаб ИС-9 в каб.32. Организовать аудиторию ожидания в каб.33.

2. Назначить ответственным организатором ИС-9 заместителя директора по УВР Н.Н.Лаубе;

3. Назначить техническим специалистом учителя информатики Е.В.Игушкину;

4. Назначить экспертами ИС-9 учителей русского языка и литературы Ю.Ю.Борисову (каб.31) и С.В.Загидуллину (каб.30);

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками учителя истории Г.И.Егорова (каб.31) и учителя начальных классов О.О.Козлову (каб.30);

6. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре, социального педагога А.С.Павлову.

7. Заместителю директора по УВР Н.Н.Лаубе:

- обеспечить своевременное информирование участников ИС-9 о порядке, сроках проведения и результатах собеседования;

- исключить влияние результатов ИС-9 на допуск обучающихся к ГИА по программам основного общего образования;

- внести изменения в расписание 13.04.2018; - подготовить и растиражировать при необходимости материалы: черновики из расчета 1 лист на человека, списки участников ИС-9, ведомости проведения ИС-9 в аудитории, протоколы экспертов для оценивания ответов, критерии оценивания ответов, инструкции для организаторов;

- по окончании собеседования внести информацию из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования»;

- передать в ПШОИ материалы ИС-9: протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости проведения ИС-9 в аудиториях, записи ответов учащихся на флеш-носителе, файл экспорта со станции «Результаты итогового собеседования»;

- подготовить и довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах ИС-9 – срок до 16.04.2018.

8. Е.В.Игушкиной:

- установить станции записи ответов участников ИС-9 на персональные компьютеры в каждой аудитории (1 ПК на аудиторию) – срок до 11.04.2018.;

- установить станцию «Результаты итогового собеседования» на ПК в Штабе – срок до 11.04.2018.;

- распечатать КИМы и передать их Н.Н.Лаубе в количестве не менее 3 шт. на аудиторию – срок до 9:00 13.04.2018.;

- включить в каждой аудитории запись ответов – срок до 9:45 13.04.2018.;

- по завершении ИС-9 выключить запись в аудиториях и передать аудиозаписи двух смен из всех аудиторий на флеш-носителе в Штаб Н.Н.Лаубе;

- после внесения информации из протоколов экспертов в станцию «Результаты итогового собеседования», выгрузить соответствующий файл экспорта и передать его Н.Н.Лаубе на флеш-носителе.

9. Ю.Ю.Борисовой и С.В.Загидуллиной:

- получить у Н.Н.Лаубе материалы проведения ИС-9 – срок до 9:45 13.04.2018.;

- в течение ИС-9 оценивать качество речи участников непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, вносить результаты в протокол эксперта в режиме реального времени;

- по окончании собеседования пересчитать протоколы и передать их экзаменатору-собеседнику.

10. Г.И.Егоровой и О.О.Козловой: - получить у Н.Н.Лаубе ведомость проведения ИС-9 КИМы и черновики – срок до 9:45 13.04.2018;

- при входе участника в аудиторию проведения проверить данные паспорта, внести их в ведомость проведения ИС-9;

- выдает участникам тексты, черновики;

- фиксировать время начала и окончания беседы в ведомости;

- проводить собеседование, эмоционально поддерживая участников, отслеживая регламент;

- по окончании ИС-9 передать в Штаб Н.Н.Лаубе ведомость проведения ИС-9, протоколы оценивания, использованные материалы;




11. Ответственной за школьный сайт К.А.Филипенко разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС-9 – срок до 11.04.2018;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора:

З.Н.Аптекаева

Ознакомлены:

 Н.Н. Лаубе
 Ю.Ю. Борисова
 С.В. Загидулина