**Отчет о работе Бракеражной комиссии**

**ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление членов комиссии с Положением о бракеражной комиссии, методикой организации работы. | 1-я неделя сентября | Председатель комиссии | Выполнено |
| 2 | Проверка качества поступающих в школу продуктов и готовых блюд органолептическим методом. | Ежедневно – дважды в день – завтрак и обед | Не менее 3-х членов комиссии | Выполнено |
| 3 | Запись в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. | Ежедневно – дважды в день – завтрак и обед | Не менее 3-х членов комиссии | Выполнено |
| 4 | Проведение проверок санитарного состояния пищеблока. | Ежедневно | Члены комиссии | Выполнено |
| 5 | Контроль соблюдения двухнедельного меню. | Ежедневно | Члены комиссии | Выполнено |
| 6 | Контроль наличия маркировки на поступающих продуктах | Ежедневно | Члены комиссии | Выполнено |
| 7 | Контроль наличия суточной пробы  | Ежедневно  | Члены комиссии | Выполнено |
| 8 | Внесение на рассмотрение администрации предложений по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания. | По мере необходимости | Председатель комиссии | Выполнено |
| 9 | Отчёт о результатах работы  | Май | Председатель совета | Выполнено |

Директор ГБОУ СОШ № 541 Е.В. Карпова