**План работы Бракеражной комиссии**

**ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление членов комиссии с Положением о бракеражной комиссии, методикой организации работы. | 1-я неделя сентября | Председатель комиссии |
| 2 | Проверка качества поступающих в школу продуктов и готовых блюд органолептическим методом. | Ежедневно – дважды в день – завтрак и обед | Не менее 3-х членов комиссии |
| 3 | Запись в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. | Ежедневно – дважды в день – завтрак и обед | Не менее 3-х членов комиссии |
| 4 | Проведение проверок санитарного состояния пищеблока. | Ежедневно | Члены комиссии |
| 5 | Контроль соблюдения двухнедельного меню. | Ежедневно | Члены комиссии |
| 6 | Контроль наличия маркировки на поступающих продуктах | Ежедневно | Члены комиссии |
| 7 | Контроль наличия суточной пробы  | Ежедневно | Члены комиссии |
| 8 | Организация взаимодействия с классными руководителями по вопросу проведения родительского контроля за организацией школьного питания | После снятия ограничительных мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции | Председатель комиссии |
| 9 | Внесение на рассмотрение администрации предложений по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания. | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 10 | Отчёт о результатах работы  | Май | Председатель совета |

Председатель бракеражной комиссии О.С. Алимкулова