Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 541 Курортного района Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«РАССМОТРЕНА»**  на заседании МО  Протокол № 1  от 30 августа 2023 | **«ПРИНЯТА»**  решением педагогического  совета ГБОУ СОШ № 541  Протокол № 1  от 31 августа 2023 | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Приказ № 238  от 31 августа\_2023  Директор ГБОУ СОШ № 541  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Карпова |

**Карта индивидуального образовательного маршрута**

**педагога Петровой Марии Ивановны**

# Информационная справка о педагоге

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного заведения | ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга |
| ФИО педагога, занимаемая должность | Петрова Мария Ивановна, учитель |
| Образование | Высшее |
| Педагогический стаж | 7 лет |
| Квалификационная категория | Высшая категория |
| Дата аттестации | 20.11.2022 |
| Курсы повышения квалификации (за  последние 3 года) | ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» в объеме 73 часа, 2021, р.№526-2335558 от 08.01.2022  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в объеме 36 часов, р.№ 463-2335558 от 08.01.2022  ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Навыки оказания первой помощи в образовательной организации» в объеме 36 часов, р.№485-2335558 от 08.01.2022 |
| Учёная степень | Нет |
| Звание | Нет |
| Награды, поощрения | Благодарственное письмо главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга (июнь 2023). |
| Преподаваемые предметы | История, обществознание |
| Наличие классного руководства | Классный руководитель 8б класса |
| Дополнительные сведения | Победитель районного этапа конкурса педагогических достижений в номинации «Учитель-предметник» (2022г) |
| Год реализации ИОМ (учебный) | 2023-2024 |

1. **Результаты входной самодиагностики профессиональных дефицитов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Затруднения** | **Уровень** | | |
| **низкий** | **средний** | **высокий** |
| Предметные | Сложны для объяснения учащимся темы по экономике. |  | х |  |
| Методические | Организация на уроке деятельности учащихся по формированию функциональной грамотности |  |  | х |
| Психолого-педагогические | Сложно разрешать конфликты между учащимися |  |  | х |
| Коммуникативные | Сложно организовать коммуникацию с учащимися-интровертами |  |  | х |
| Профессиональное выгорание | Особых затруднений нет. | х |  |  |

# Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций** | **Формируемые компетенции** | **Уровень мероприятия** | **Наставник мероприятия** | **Сроки проведения** | **Форма представления результата** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы в сфере образования, внутренних локальных нормативных актов школы | Методические | Школьный | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 | Выписки |
| 2 | Изучение возможностей ФГИС «Моя школа», Сферума, образовательных ресурсов Интернета для учителей истории и обществознания. | ИКТ-компетентность | Школьный | Педагог-наставник | Октябрь 2023 | Пополнение методической копилки |
| 3 | Применение «Конструктора индивидуальной траектории профессионального роста» ЦНППМ | Методические , предметны | Региональный | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 – июнь 2024 | Сведения ЦНППМ |
| 4 | Прохождение курсов повышения квалификации «Введение обновлённых федеральных государственных стандартов общего образования» | Методические, предметные | Региональный | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 – июнь 2024 | Сертификат |
| 5 | Участие в образовательных событиях, мероприятиях (семинары, заседания МО, педсоветы и пр.) | Методические, предметные | Школьный | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 – июнь 2024 | Листы регистрации, протоколы педсоветов, тексты выступлений, докладов |
| 6 | Участие в образовательных событиях, мероприятиях (семинары, районные МО и пр.) | Методические, предметные | Районный | Методист ИМЦ Курортного района | Сентябрь 2023 – июнь 2024 | Листы регистрации, тексты выступлений, докладов |
| 7 | Участие в образовательных событиях, мероприятиях (семинары, конференции и пр.) | Методические, предметные | Городской | АППО,  КО | Сентябрь 2023 – июнь 2024 | Листы регистрации, тексты выступлений, докладов |
| 8 | Проведение мастер-класса для учителей района | Методические, предметные | Районный | Методист ИМЦ Курортного района | Октябрь 2023 | Презентация, сценарий, текст выступления, разработка мастер-класса |
| 9 | Участие в семинаре для учителей образовательных организаций, оказывающих адресную поддержку обучающимся, демонстрирующим низкие образовательные результаты. | Методические, предметные | Городской | Заместитель директора по УВР | Ноябрь 2023 | Лист регистрации |
| 10 | Получение консультации у педагога-психолога | Психолого-педагогические, коммункативные | Школьный | Педагог-психолог | Декабрь 2023 | Рекомендации |
| 11 | Получение консультации у педагога-библиотекаря | Предметные | Школьный | Педагог-библиотекарь | Январь 2024 | Рекомендации |
| 12 | Участие в мероприятиях Петербургского международного образовательного форума | Методические, предметные | Международный | Директор | Март 2024 | Сертификаты ПМОФ |
| 13 | Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе».  Методические рекомендации по ведению классного уголка.  Проектирование содержания родительского собрания. | Психолого-педагогические | Школьный | Заместитель по ВР  Педагог-наставник | сентябрь | Оформление классного уголка, проведение родительского собрания |
| 14 | Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.  Нормы оценивания диктантов, сочинений, изложений. | Предметные  Методические | Школьный | Педагог-наставник | октябрь | Пополнение методической копилки |
| 15 | Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по русскому языку и литературе. | Предметные | Муниципальный | Методист | Ноябрь | Организация участия детей в олимпиаде |
| 16 | Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ. | Предметные | Школьный | Педагог-наставник | Ноябрь | Самоанализ урока |
| 17 | Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти. | Предметные | Школьный | Заместитель по учебной части, педагог-наставник | Ноябрь | Составление отчета |
| 18 | Прохождение курсов повышения квалификации по предмету | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Удостоверение |
| 19 | Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Разработка и проведение мероприятия |
| 20 | Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу чтецов «Живая классика», регистрация учащихся на сайте. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Подготовка учащихся |
| 21 | Участие в заседании школьного методического объединения. | Методические | Школьный | Педагог-наставник | Январь | Выступление на ШМО |
| 22 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Психолого-педагогические | Федеральный | Педагог-наставник | январь | Организация участия детей в олимпиадах, конкурсах |
| 23 | Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по русскому языку | Предметные | Школьный | Педагог-наставник | Февраль | Пополнение методической копилки |
| 24 | Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника  Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Февраль | Разработка конспектов занятий |
| 25 | Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы.  Использование ИКТ технологий на уроке | ИКТ-компетентность | Школьный | Педагог-наставник | Март | Проектная работа |
| 26 | Работа над методической темой самообразования  Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Март | Отчет о работе над методической темой |
| 27 | Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам.  Отчет о воспитательной работе за год.  Отчет о результатах наставнической работе | Психолого-педагогические | Школьный | Директор школы, зам.по УВР педагог-наставник | Май 2024 | Отчет о воспитательной работе |
| 28 | Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов. | Методические | Школьный | Заместитель директора по УВР, педагог-наставник | Май 2024 | Рабочая программа, КТП |

1. **Заключительное публичное мероприятие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций** | **Уровень проведения** | **Сроки проведения** |
| Открытый урок | школьный | апрель 2024г |

Начало работы по реализации ИОМ — 01.09.2023.

Завершение работы по реализации ИОМ — 31.08.2024.

Заместитель директора по УВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Педагогический работник / /