РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании МО директор ГБОУ СОШ № 541

начальной школы ГБОУ СОШ № 541 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Е.В.

протокол № 1 Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «31» августа 2023 г От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

Председатель МО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козлова О.О.

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**2023 - 2024 учебный год**

**Тема работы школьного методического объединения: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель методической работы:**совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Задачи:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

6.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

7.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

8.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

9.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

10.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

111.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Ожидаемые результаты работы:**

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.

 Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.

Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.

 Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

 Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
* Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.

**Информационная деятельность:**

* Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО
* Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО
* Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)
* Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО
* Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
* Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.
* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.
* Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».
* Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.  | Август | Руководитель МО Зам. директора по УВР  |
| 2 | Проведение заседаний МО.  | В течение года | Руководитель МО  |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь | Учителя начальных классов  |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.  | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов  |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | Июнь-август | Учителя начальных классов  |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически | Учителя начальных классов  |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов  |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов  |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.В течение года. | Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования.  | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей.  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка.  | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей  | Сентябрь | Учителя начальных классов  |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.  | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад  | Сентябрь | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов  |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение года | Учителя начальных классов  |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года | Учителя начальных классов  |

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ № 1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. | Руководитель МОУчителя начальных классов | август  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом, Федеральным стандартом начального образования, Федеральной программой начального общего образования. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 8 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 10 | Утверждение «Положения о текущем контроле и порядке выставлениятекущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок ГБОУ СОШ № 541» | Зам. директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| 11 | Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. | Зам. директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| 12 | Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашнихзаданий. | Зам. директора по УВРРуководитель МОУчителя начальных классов |
| 13 | Разное. | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август  |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВРУчителя начальных классов | август  |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь  |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 8 | Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена. | Учителя 1-х классов.Учителя-предметники | сентябрь-октябрь  |
| 9 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь  |
| 10 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День Учителя». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени», конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 11 | Участие учителей и учащихся в районных, городских, всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь  |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 2 (ноябрь)**

**ТЕМА: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** ознакомиться с обновлены ФГОС НОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности». | **Руководитель ШМО****Козлова О.О.** | ноябрь  |
| 2 | «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС». | **Иваненкова И.А.** |
| 3 | **«**Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся**»** | **Якшибаева Н.Р.** |
| 4 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Учителя начальных классов |
| 5 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| 7 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Учителя 1-х классов**Козлова О.О.** |
| 8 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 9 | Планирование предметных недель. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 10 | Разное. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМОУчителя 1 классов, психолог, логопед | Сентябрь -декабрь  |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | ноябрь-декабрь  |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 6 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальнаяработа. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 7 | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном. | Руководитель ШМОУчителя 1-х и 4-х классов | ноябрь-декабрь  |
| 8 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 9 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «День Героев Отечества», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 10 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь  |
| 11 | Создание “копилки уроков” на электронных носителях. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 12 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 13 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь  |
| 14 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь  |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**

**ТЕМА: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** ознакомиться со структурой современного урока с позиции обновленного ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» | **Мирзоян И.Л.** | январь |
| 2 | «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» | **Ерохина Р.А.** |
| 3 | «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» | **Тюрина Е.Н.** |
| 4 | «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» | **Глущенко А.Ю.** |
| 5 | Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. | **Королькова Г.А.** |
| 6 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| 7 | Разное. | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Подготовка к интеллектуальному марафону. | Учителя 3 классов | январь-март  |
| 2 | Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс. | Учителя 4 классов | март  |
| 3 | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру». | Учителя 4 классов | март  |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | март  |
| 5 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальных классов | январь-февраль  |
| 6 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март  |
| 7 | Праздник «Прощание с Азбукой» | Учителя 1 классов | март |
| 8 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март  |
| 9 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

**ТЕМА: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»**

**Цель:** совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника

**Форма проведения:** семинар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности». | **Евсевская Н.В.** | март  |
| 2 | «Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках». | **Тюрина Е.Н.** |
| 3 | «Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности». | **Королькова Г.А.** |
| 4 | «Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников». | **Мирзоян И.Л.** |
| 5 | «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». | **Мирзоян Алина** |
| 6 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 8 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 9 | Разное.  |  |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель  |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МОУчителя 2-4 классов | май  |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май  |
| 6 | «Проверка осмысленного чтения детей в начальной школе». | Учителя начальных классовЗам. директора по УВРРуководитель МО | апрель-май |
| 7 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 8 | Выпускной в 4 классах. | Учителя 4 классов | май  |
| 9 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учителя 1 классов | май  |
| 10 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май  |
| 11 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по формированию профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)». | **Козлова О.О.** | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 3 | Анализ проверки осмысленного чтения детей в начальной школе | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 6 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.  | Руководитель МОУчителя начальных классов |

Руководитель ШМО учителей начальных классов: Козлова Ольга Олеговна