

Аналитическая справка
по организации работы школьного методического объединения классных руководителей
ГБОУ СОШ № 541 Курортного района Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году

Председатель: Чаплыгина Татьяна Вячеславовна

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- ✓ Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- ✓ Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- ✓ Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- ✓ Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- ✓ Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственность, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- ✓ Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- ✓ Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2022 – 2023 учебном году:

Практическая реализация *цели и задач воспитания* осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в *соответствующем модуле*.

1. Модуль «Классное руководство»
2. «Модуль «Школьный урок»
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности».
4. Модуль «Отделение дополнительного образования детей (ОДОД)».
5. Модуль «Профорентация».
6. Модуль «Работа с родителями».
7. Модуль «Самоуправление».
8. Модуль «Ключевые общешкольные дела».
9. Модуль «Детские общественные объединения».
10. Модуль «Школа – территория здоровья».
11. Модуль «Волонтерство».
12. Модуль «Моя родина»
13. Модуль «Подросток и закон»
14. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы».
15. Модуль «Организация предметно-эстетической среды».

Предполагаемый результат:

- ✓ Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- ✓ рост качества воспитанности обучающихся;
- ✓ создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- ✓ организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - ✓ координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - ✓ вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - ✓ организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - ✓ обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - ✓ оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- ✓ совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- ✓ творческие отчёты классных руководителей;
- ✓ открытые классные часы и мероприятия;
- ✓ доклады, сообщения, презентации;
- ✓ изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 3-4 раза в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой.

Методическое объединение классных руководителей - это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся, активнее привлекать родителей к организации праздников.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Проводили целенаправленную систематическую работу с родителями, вели регулярную и систематическую работу по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их здоровья.

Однако в работе имеются следующие недоработки. В будущем году следует:

- ✓ продолжить работу над созданием учебно-методического комплекса по воспитательной работе
- ✓ систематизировать взаимопосещение классных часов.
- ✓ внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.

Председатель ШМО КР

Т. В. Чаплыгина