

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 541
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 241 от 01.09.2023
Директор ГБОУ СОШ № 541
Санкт-Петербурга
_____ / Е.В. Карпова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нематериальном стимулировании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 541
Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
Сестрорецк

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 541 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования педагогических работников, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда.

1.2. Положение закрепляет правила нематериального стимулирования педагогических работников Школы, и порядок формирования нематериальных стимулов.

1.3. Положение утверждает руководитель Школы и вводит в действие своим приказом.

1.4. Настоящее положение описывает принципы распределения нематериального вознаграждения и порядок формирования компенсационного пакета в части, состоящей из нематериальных стимулов, для педагогических работников Школы.

1.5. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности педагогических работников, в том числе классных руководителей, в развитии творческой активности и инициативы, повышения качества воспитательного процесса, а также закрепление в Школе высококвалифицированных кадров.

1.6. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с материальным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.

1.7. Поощрение работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрение исключительно (приоритетности личных заслуг и достижений) за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества работы.

1.8. Задачи стимулирования:

- качественное выполнение работниками функциональных обязанностей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- активное участие в мероприятиях, проводимых на всероссийском, региональном, городском, районном и школьном уровнях;
- совершенствование форм и методов воспитания.

2. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников

2.1. *Организационное стимулирование*, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и с администрацией Школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач, не связанных с основной деятельностью.

2.2. *Социальное стимулирование*, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, изменение статуса, должности сотрудника включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство и другие должности сотрудника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

2.3. *Психологическое стимулирование*, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Школе;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

2.4. *Моральное стимулирование* педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество в форме «учитель-учитель» в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещения информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, в СМИ и на официальном сайте и в группах в социальной сети ВКонтакте Школы и учредителя общеобразовательной организации – администрации Курортного района Санкт-Петербурга;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением деятельности педагогическими работниками.

3. Показатели нематериального поощрения

Учителей, осуществляющих учебный процесс	
1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ГИА)
3.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма)
4.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма)
5.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы
6.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения предметов
7.	За проведение открытых уроков высокого качества или внеклассных мероприятий по предметам
8.	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах и др.)
9.	За обобщение педагогического опыта (публикации в журналах, выступления на МС, ПС, ШМО, РМО, конференциях, публикация методических рекомендаций)
10.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня
11.	За образцовое содержание кабинета
12.	Активизация участия школьников в Интернет - олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.
13.	Участие школьников в проектной деятельности
14.	Создание и ведение блогов по вопросам воспитания и образования
15.	Активное участие в разработке и реализации ООП в рамках ФГОС ОО
16.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов
17.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья школьников.
18.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями
19.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)
Заместителя директора	
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
2.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
3.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
4.	За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
5.	За высокий уровень организации внутришкольного повышения квалификации педагогических работников
6.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
7.	За высокий уровень организации и проведения школьных, районных, краевых мероприятий для учащихся и учителей
8.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней

9.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях
10.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, городского и федерального уровня
11.	За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию школьников
12.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы
13.	За эффективность реализации образовательных программ
14.	За высокий уровень организации общественно полезного труда
15.	За высокий уровень работы по повышению имиджа школы
16.	За качественную работу по организации горячего питания
17.	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности школы (на основании справок, приказов)
18.	За высокий уровень работы по организации каникулярного отдыха школьников
19.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.
20.	За участие администрации в профессиональных конкурсах разного уровня
21.	За публикацию материалов о деятельности школы в СМИ (статьи, заметки, интервью и др.)
Классного руководителя	
	За высокий уровень организации и проведение внеклассных мероприятий
22.	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях
23.	За высокий уровень организации наставничества
24.	За качественную организацию работы органов ученического самоуправления
25.	За эффективность работы по организации общественно полезного труда учащихся
26.	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность школы
27.	За высокий уровень организации горячего питания школьников
28.	За динамику снижения количества учащихся и семей, стоящих наразного вида профилактических учетах
29.	За отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины
30.	За результативность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
31.	За высокий уровень работы с родительской общественностью
Других категорий педагогических работников	
1.	За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися
2.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.)
3.	За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу
4.	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
5.	За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня
6.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях
7.	За активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска»

	дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства
8.	За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма
9.	За активизацию деятельности органов ученического самоуправления
10.	За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательный процесс (библиотеки, детские и молодёжные организации)
11.	За высокую результативность по итогам участия школьников в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.
12.	За значимый вклад в деятельность воспитательной работы
13.	За эффективную организацию работы органов детского самоуправления
14.	За качественную работу с опекаемыми детьми
15.	За эффективную работу с допризывной молодёжью
16.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности
17.	За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня
18.	За активное участие в общественных акциях
19.	За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования
20.	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время
21.	За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям).
22.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп.
23.	За эффективную работу с допризывной молодёжью
24.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями
Наставники	
1.	За улучшение и позитивную динамику образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
2.	Повышение уровня самооценки наставляемого
3.	За активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью
4.	За применение наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активную гражданскую позицию

4. Порядок представления к поощрению.

4.1. Поощрения осуществляются на основании ходатайств руководителей школьных методических объединений (далее - ШМО), творческих групп, заместителя директора, представителей органов самоуправления, директора.

4.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения;
- обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Своевременное оформление документов для награждения осуществляют:

- на педагогов и классных руководителей руководители ШМО представляют характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата;
- на руководителя ШМО предоставляется характеристика заместителем директора Школы.

Согласование кандидатов оформляется протоколом педагогического Совета.

4.3. При выдвижении кандидата учитываются следующие показатели:

- вклад работника для достижения поставленных целей и задач перед учреждением;
- качество и эффективность выполняемой работы;
- участие в общественной работе коллектива Школы;
- наличие благодарностей от участников образовательных отношений;
- продолжительный безупречный труд в Школе (не менее 1 года).

4.4. Меры поощрения не применяются к сотрудникам, совершившим в оцениваемый период хотя бы один дисциплинарный проступок, и имеющим в связи с этим дисциплинарное взыскание, поскольку непременным основанием применения мер поощрения является добросовестное исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Школы.