Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 541 Курортного района Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«ПРИНЯТО»**Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 541 Санкт-ПетербургаПротокол № \_\_ от 31.08.2018 г | **Учтено мотивированное мнение**Совета обучающихсяПротокол № \_\_ от 30.08.2018Совета родителейПротокол № \_\_ от 30.08.2018 | **«УТВЕРЖДАЮ»**Приказ № \_\_\_ от 31.08.2018 г.Директор ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Карпова |

**РЕГЛАМЕНТ**

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ**

**КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 541 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

Сестрорецк

2018

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы фильтра контентной фильтрации (далее — Фильтр) ресурсов сети Интернет, содержащих информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся, права и обязанности лица, осуществляющего администрирование Фильтра (далее - Администратор), права и обязанности лиц, использующих ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети (далее - Пользователи) в ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Работа Фильтра, взаимоотношения между Администратором и Пользователями регулируются настоящим Регламентом. Если отдельные вопросы, возникающие в процессе их взаимоотношений, не нашли своего разрешения в тексте данного Регламента, указанные вопросы регулируются соответствующими нормами действующего законодательства РФ.

1.3.  Положения данного Регламента обсуждаются и принимаются на общем собрании работников и утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. Фильтр настроен на каждой компьютерной единице, имеющей доступ к сети Интернет, с помощью программного обеспечения Контроль-Сервер, с ограничением доступа к настройкам. Для контроля посещаемых Пользователем ресурсов используются Журналы учета работы в сети Интернет, используется функция журнала учета посещаемости в установленном фильтре.

**2. Администратор Фильтра**

2.1. Администратором Фильтра является лицо, уполномоченное директором ОУ осуществлять контроль за использованием сети Интернет.

2.2. Информация, для добавления определенных ресурсов сети Интернет в бан-листы или исключения из них, предоставляется Комиссией по контентной фильтрации Администратору в письменном или электронном виде по мере необходимости.

**3. Пользователи**

3.1.  Пользователем признается любое лицо, использующее ресурсы сети Интернет, посредством школьной локальной сети.

3.2. Права и обязанности Пользователя возникают с момента первого открытия любого из браузеров, установленных на конкретном компьютере. Пользователь вправе отказаться от осуществления своих прав, закрыв соответствующее программное обеспечение, за исключением случаев, предусматривающих использование сети Интернет на уроке.

1. **Права и обязанности администратора**
	1. *Администратор:*
* определяет время и место для свободной работы в сети Интернет Пользователей с учетом использования соответствующих технических мощностей ОУ в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
* контролирует объем трафика ОУ в сети Интернет;
* наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет Пользователями;
* запрещает дальнейшую работу Пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем Правил использования сети Интернет в ОУ, иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
* не допускает Пользователя к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет в ОУ случаях;
* принимает предусмотренные Правилами использования сети Интернет в ОУ и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4.2. Администратор Фильтра осуществляет скачивание, проверку и установку листов со списками адресов блокируемых сайтов, принадлежащих к определенной категории ресурсов сети Интернет не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся.

4.3. Администратор производит полную проверку ресурсов сети Интернет посещенных учащимися не реже одного раза в неделю, а проверку прочих компьютеризированных рабочих мест работников школы - не реже одного раза в месяц. При получении доказательств того, что некоторые из посещенных ресурсов несовместимы с задачами образования и воспитания, учащихся Администратор предпринимает меры для устранения возникших нарушений путем внесения этих ресурсов в «черные списки» соответствующих категорий фильтра.

4.4.         На основе поданной Пользователями информации о блокировании или разблокировании определенных ресурсов сети Интернет Администратор проверяет эти ресурсы на соответствие задачам образования и воспитания учащихся. В случае явного соответствия или несоответствия Администратор запрещает или разрешает доступ к ресурсам в течение суток. В сомнительных случаях Администратор передает эту информацию на рассмотрение Комиссии по контентной фильтрации.

**5.          Права и обязанности пользователя**

5.1. Пользователи могут осуществлять доступ к ресурсам сети Интернет согласно режиму работы ОУ и режимов работы учебных компьютеризированных кабинетов. Пользователи должны воздерживаться от любых действий, способных причинить вред информационным ресурсам ОУ, программному или аппаратному обеспечению компьютеризированных рабочих и учебных мест.

5.2. Пользователи должны использовать сеть Интернет в ОУ исключительно в целях образовательного процесса.

5.3. Пользователи сети Интернет в ОУ должны осознавать, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов сети Интернет, и в связи с этим осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. Участники процесса использования сети Интернет в ОУ осознают, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ОУ.

5.4.  При случайном обнаружении Пользователем ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе Администратору в письменном или электронном виде с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

5.5. «Белый» список формируется на основании заявок педагогов, решение о включении веб-сайта в «белый» список принимается Комиссией по контентной фильтрации ГБОУ СОШ №541.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Администратор Фильтра не несет ответственности за задержки обновления бан-листов, возникшие по причинам, связанным с техническими сбоями любого аппаратного или программного обеспечения, а также за действия Пользователей, не соответствующих обычным правилам работы с ресурсами в сети Интернет.

6.2. Администратор Фильтра предоставляет возможность Пользователям излагать свое мнение о работе школьного канала сети Интернет, задавать вопросы, вносить предложения и пожелания в письменном или электронном виде.

6.3. Нарушение Пользователем данного положения или Правил использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении может явиться поводом для временного либо полного отказа в доступе к ресурсам сети Интернет.

6.4. Решение об отказе в доступе к сети Интернет определенному Пользователю либо ограничении доступа такого Пользователя принимается директором ОУ по представлению Администратора Фильтра.