

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 541
Курортного района Санкт-Петербурга**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
394-а	20.11.2019

Об обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019- 2020 учебном году.

Для допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04.12.2019г. в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2019/2010 учебном году», утвержденным распоряжением Комитета по образованию СПб от 19.11.2019 № 3400-р
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Лаубе Наталию Николаевну.
3. Создать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
Борисова Юлия Юрьевна, заместитель директора по ВР (организатор в аудитории № 30);
Аптекаева Зульфия Наильевна, заместитель директора по УВР (организатор в аудитории № 29);
Егорова Галина Ивановна, учитель (организатор в аудитории № 30);
Бариева Ление Кадыровна, учитель (организатор в аудитории № 29);
Евсевская Наталья Валентиновна, воспитатель ГПД (организатор вне аудитории).
Члены экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
Борисова Юлия Юрьевна, учитель русского языка и литературы;
Бариева Ление Кадыровна, учитель русского языка и литературы;
Маркова Вера Катерина Николаевна, учитель русского языка и литературы.
4. Назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОУ – Лаубе Наталию Николаевну, заместителя директора по УВР.
5. Назначить ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) с копий на оригиналы бланков регистрации – Лаубе Наталию Николаевну, заместителя директора по УВР.

6. Для оказания информационно-технологической помощи руководителю, а так же для осуществления копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения) назначить технического специалиста – Игушкину Елену Владимировну, методиста по информатизации.
7. Заместителю директора по УВР Лаубе Н.Н. внести корректировку в расписание учебных занятий на 04.12.2019г..
8. Классному руководителю 11 класса Аптекаевой З.Н. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего итоговом сочинении (изложении) паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта) и черной гелевой ручки.
9. Выделить для проведения итогового сочинения (изложения) аудитории № 29, 30.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Лаубе Н.Н.

Основание:

Распоряжение Комитета по образованию от 19.11.2019 № 3400-р
(заявление работника, заявление родителей учащегося, распоряжение ООиМП администрации Курортного района, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

Директор
(должность)



Е.В. Карпова
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

Аптекаева З.Н. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

Ан-Борисова Ю.Ю. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

Аптекаева М. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

Бессевикина Н.В. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

Игушкин И. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

Лаубе Н.Н. "20" 11 2019 г.
(личная подпись)

_____"__"____ 20__ г.
(личная подпись)

_____"__"____ 20__ г.
(личная подпись)