

Приложение 2
к программе наставничества ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга,
утвержденной приказом директора от 31.08.2021 № 263

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга
на 2021/2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение «Методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», утверждённой Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г.</p> <p>1.2. Изучение Типовой формы программы наставничества в ГОУ и методических рекомендаций по ее созданию.</p> <p>1.3. Изучение Распоряжения Комитета по образованию от 27.07.2020 № 1457-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»</p> <p>1.4. Изучение опыта других ОУ.</p>	Июль 2021	Директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Включение в повестку Педагогического совета вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества»	Август 2021	Директор, администрация

	3) Информирование учащихся и родительского сообщества о Целевой модели наставничества	3.1. Информирование родительского сообщества о программе наставничества. 3.2. Проведение классных часов с обучающимися с целью информирования о программе наставничества 3.3. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с ИМЦ Курортного района. 3.4. Актуализация информации в разделе «Наставничество» на официальном сайте ГБОУ СОШ № 541.	Сентябрь 2021	Классные руководители, администрация
	4) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 541	4.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГОУ» 4.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ № 541 на 2021/2022 учебный год 4.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 541. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 4.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ № 541 (издание приказа). 4.5. Обучение куратора.	Сентябрь 2021	Директор, администрация
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных.	Сентябрь – ноябрь 2021	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Определение форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ.</p>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2021	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Издание приказа о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников, ознакомление с методическими материалами для наставников</p>	Октябрь 2021	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом.</p> <p>5. Составление наставниками планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p> <p>7. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь 2021	Куратор, педагог-психолог

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>Декабрь 2021– май 2022</p>	<p>Куратор</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций (в случае благоприятной эпидемической обстановки). 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 	<p>Май - июнь 2022</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители</p>

		<p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников.</p> <p>11. Проведение семинара «Наставничество: опыт, взаимодействие, открытия и планы».</p>		
--	--	---	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества необходимо обеспечить охват данными программами:

- 1) обучающихся:
 - не менее 20% в 2021 году;
 - не менее 30% в 2022 году;

- 2) педагогических работников:
 - не менее 20% в 2021 году;
 - не менее 30% в 2022 году.