«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 541

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Карпова

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся**

**ГБОУ СОШ № 541 Курортного района Санкт-Петербурга,**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| ***1*** | ***Организационно-управленческая деятельность*** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприя-тий, направленных на формирование и оцен-ку функциональной грамотности обучающих-ся школы на новый учебный год | август 2022 г. | Администрация школы | План мероприятий, направленных на формирование и оценку функцио-нальной грамотности обучающихся школы на 2022-2023 учебный год |
| 1.2. | Разработка, включение в учебный план и реализация курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функцио-нальной грамотности обучающихся школы | август 2022 г. | Администрация школы, педагоги школы | Разработанный план по внеурочной деятельности. |
| 1.3. | Подготовка / корректировка локальных актов по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся школы | По мере поступлениярегиональных нормативно-правовых и методическихдокументов | Администрация школы | Соответствие нормативно-правовой базы региональным / федеральным требованиям |
| 1.4. | Организация работы с учителями по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (http://skiv.instrao.ru), а также использование «Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности» (http://fg.resh.edu.ru) | сентябрь 2022 г. – апрель 2023 г. | Администрация школы, председатели ШМО | Освоение педагогами школы методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана по формированию и оценке функциональной грамотности.Создание педагогами действующегомобильного банка заданий для контроля формирования функциональной грамотности обучающихся  |
| 1.5. | Актуализация и контроль планов работы ШМО в части формирования и оценки ФГ обучающихся | постоянно | Председатели ШМО | Актуализация планов работы ШМО и обеспечение контроля выполнения мероприятий в части формирования и оценки ФГ обучающихся |
| 1.6. | Организация информационно-просветительс-кой работы с участниками образовательного процесса по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | постоянно | Администрация школы, ответственный за сайт, классные руководители, учителя-предметники | Представление информации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности на сайте и стендах школы, на родительских собраниях, на заседаниях педагогических советах и заседаниях ШМО |
| ***2.*** | ***Работа с педагогами ГБОУ СОШ № 541 по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся***  |
| 2.1. | Обеспечение включения в урочную деятель-ность и в контрольно-проверочные работы выполнение заданий по функциональной грамотности в разрезе разных категорий мо-дулей (читательская, математическая, естес-твеннонаучная и финансовая грамотности) | в течение года | Учителя-предметники  | Корректировка поурочного планирования.Выявление уровня сформирован-ности у обучающихся ФГ по категориям |
| 2.2. | Определение профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | сентябрь – октябрь2022 г. | Администрация школы | Определение уровня подготовки педагогов школы и создание банка данных по профессиональным дефицитам с целью составления перспективного плана повышения квалификации педагогов школы |
| 2.3. | Организация процесса развития профессио-нальных компетенций членов администрации и педагогических кадров по формированию и оценке функциональной грамотности обу-чающихся (курсы повышения квалифиации) | в течение года | Администрация школы | Повышение уровня профессиональ-ных компетенций членов админист-рации, педагогов школы (85%) по формированию и оценке функцио-нальной грамотности обучающихся |
| 2.4. | Сбор информации о профессиональном уровне педагогов школы по формированию и оценке функциональной грамотностиобучающихся | сентябрь – октябрь2022 г. | Администрация школы | Определение возможных педагогов-тьюторов по формированию и оценкефункциональной грамотностиобучающихся  |
| 2.5. | Определение координационной группы и методических групп педагогических работников разных категорий модулей по формированию и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая грамотности, глобальные компетенции и креативное мышление) | сентябрь – октябрь2022 г. | Администрация школы, председатели ШМО | Создание координационной и методических групп педагогических работников по разным категориям модулей функциональной грамотности |
| 2.6. | Организация наставничества с целью повышения уровня педагогов школы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | сентябрь – октябрь2022 г. | Администрация школы, председатели ШМО | Внедрение принципов и подходов наставничества с целью повышения уровня педагогов |
| 2.7. | Организация и проведение обучающих школьных семинаров по вопросам формирования функциональной грамотности | один раз в четверть | Председатели ШМО | Повышение профессиональной ком-петенции учителей школы по вопро-сам функциональной грамотности |
| 2.8. | Участие в обучении школьных команд по вопросам формирования и оценки функцио-нальной грамотности на базе ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга | ноябрь 2022г. – май 2023 г. | Администрация школы | Создание и обучение школьной команды по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (не менее 5 учителей) |
| 2.9. | Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков (занятий по внеурочной деятельности) по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | январь – май 2023 г. | Администрация школы, председатели ШМО | Проведение мастер-классов и открытых уроков/занятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Обобщение и распространение передового опыта |
| 2.10. | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | в течение года | Председатели ШМО | Создание банка методических материалов, инновационных про-дуктов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности |
| 2.11. | Подбор и участие учителей в обучении экспертами по оценке заданий с развернутым ответам по различным видам функциональ-ной грамотности в рамках региональных диагностических работ | сентябрь 2022 г. – май 2023 г. | Председатели ШМО | Подготовка экспертов по оценке заданий с развернутым ответам по читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности |
| 2.12. | Размещение на сайте школы лучших школьных и районных практик по формированию и оценке функциональной грамотности | сентябрь 2022 г. – май 2023 г. | Администрация школы, ответственный за сайт | Обеспечение тиражирования лучших школьных и районных практик по формированию и оценке функцио-нальной грамотности. Знакомство и изучение передового опыта в этой области |
| 2.13. | Организация и проведение Единого дня функциональной грамотности в Санкт-Петербурге | февраль 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Обобщение педагогического опыта, выявление лучших практик формиро-вания функциональной грамотности. Проведение Единого дня ФГ |
| ***3.*** | ***Работа с обучающимися ГБОУ СОШ № 541 в урочной и внеурочной деятельности по формированию ФГ*** |
| 3.1. | Внедрение в учебный процесс и курсы внеурочной деятельности банка заданий по оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся | постоянно | Администрация школы, учителя-предметники | Расширение дидактического материала по оценке сформирован-ности функциональной грамотности обучающихся |
| 3.2. | Проведение тренировочных мероприятий в рамках уроков и занятий ВД на образователь-ных платформах (http://fg.resh.edu.ru, Учи.ру, Яндекс.ру и др.) | согласно поурочного планирования в течение года  | Учителя-предметники, педагоги ВД | Выявление уровней формирования у обучающихся функциональной грамотности по разным категориям модулей |
| 3.3. | Проведение диагностики уровня сформиро-ванности у обучающихся функциональной грамотности по разным категориям модулей на образовательных платформах (http://fg.resh.edu.ru, Учи.ру, Яндекс.ру и др.) | согласно плана работы ШМО, один раз в четверть | Учителя-предметники | Выявление уровня сформирован-ности функциональной грамотности обучающихся с помощью программного инструментария образовательных платформ |
| 3.4 | Анализ результатов диагностики уровнясформированности у обучающихся функцио-нальной грамотности по разным категориям модулей | согласно плана работы ШМО, один раз в четверть | Председатели ШМО | Обсуждение на заседаниях ШМО промежуточных результатов, принятие оперативных решений задач, коррекция деятельности  |
| 3.5. | Участие в исследовании формирования функциональной грамотности учащихся 8-х классов в рамках региональной системы оценки качества образования  | февраль 2023 г.  | Учителя-предметники | Проведение региональной диагности-ческой работы с целью исследования формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 3.6. | Включение в учебные занятия приемов по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности | январь – май 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Включение приемов с целью создания условий для формирования и выявления уровня развития функциональной грамотности обучающихся |
| 3.7. | Организация практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач | постоянно | Педагоги школы | Формирование умений по решению контекстных задач на уроках и занятиях внеурочной деятельности |
| 3.8. | Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, проекты, конференции) | Постоянно  | Педагоги школы | Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпред-метных связей как условия формиро-вания функциональной грамотности обучающихся |
| 3.9. | Организация и проведение мероприятий для учащихся школы в рамках Единого дня функциональной грамотности | февраль 2023 г.  | Администрация школы, учителя-предметники | Проведение не менее 4-х мероприя-тий для учащихся школы в рамках Единого дня функциональной грамотности |
| 3.10. | Организация участия в открытой математической олимпиаде для обучающихся начальной школы | март – апрель 2023 г. | Председатель ШМО и учителя начальной школы | Включение в учебный процесс олимпиадных заданий из архива предыдущих лет  |
| 3.11. | Организация участия в мероприятиях поформированию функциональной грамотности (деловые игры, олимпиады, конкурсы, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, квесты, триатлоны и др.) | по отдельному плану-графику | Администрация школы,председатели ШМО учителя-предметники | Участие обучающихся школы во внешкольных мероприятиях. Выявление собственных возмож-ностей и приобретение положитель-ного опыта по формированию функциональной грамотности |