

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 541  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2023

Учтено мотивированное мнение

Совета родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом № 241 от 01.09.2023  
Директор ГБОУ СОШ № 541  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ / Е.В. Карпова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации питания обучающихся**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 541  
Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
Сестрорецк

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 541 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 541 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой на базе пищеблока, работающего как распредел-буфет. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками организации-подрядчика, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Контроль наличия у работников организации-подрядчика необходимых подтверждающих документов осуществляет назначенный приказом директора школы ответственный за организацию питания из числа работников школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Курортного района Санкт-Петербурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими действующими федеральными, городскими и районными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В школе выделены помещения для приема готовых блюд. Помещения пищеблока оснащены тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Заключение договора на организацию питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### 3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока ответственным за организацию питания и уточняется накануне не позднее 14:00.

## 3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных автоматов питьевой воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- бюджета Санкт-Петербурга;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет бюджетных средств

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.1.2 – 5.1.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом правительства Санкт-Петербурга стоимости питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на условиях предоплаты путём перечисления средств на единую карту школьника «Моя школа».

4.3.2. Стоимость горячего питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается в соответствии с распорядительным актом правительства Санкт-Петербурга.

4.3.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

5.1.1. Питание в школе, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов;

5.1.2. Питание в школе, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся:

- имеющим ограниченные возможности здоровья;
- реализующих адаптированную образовательную программу;
- являющимся инвалидами;
- из числа малообеспеченных семей;
- из числа многодетных семей;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- находящимся в трудной жизненной ситуации,
- один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- являющимся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

5.1.3. Питание в школе, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания в школе, предоставляется обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в школе, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 5.1.1 настоящей статьи, которые обучаются на дому.

5.1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в школе, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пунктах 5.1.2 и 5.1.3 настоящей статьи, которые обучаются на дому.

5.2. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием и порядок их предоставления в образовательных учреждениях устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

5.3. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в школе, предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

5.4. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.6. При обучении с применением дистанционных технологий в период карантина льготное горячее питание может быть заменено на пищевой набор по решению правительства Санкт-Петербурга.

5.7. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания, либо компенсационной выплаты, является ежегодное предоставление в школу:

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению;
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по формам, установленным в приложении 2 к настоящему Положению.

5.8. В случае отсутствия обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется. В случае отсутствия обращения родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении компенсационной выплаты, выплата не предоставляется.

5.9. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.10. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания распоряжения о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем распоряжения о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.13. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.14. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания обучающийся исключается из списков детей, которым предоставлено льготное питание.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания, контролирует его работу;
- контролирует работу бракеражной комиссии.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- составляет график питания обучающихся в столовой;
- контролирует соблюдения обучающимися графика питания;
- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии и контролирует качество пищевой продукции;
- организует и контролирует работу бракеражной комиссии, Совета по питанию, дежурных по столовой;
- организует осуществление родительского контроля питания учащихся;
- готовит отчеты, обеспечивает мониторинги по организации питания;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказами директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную подготовку и размещение конкурсной документации, заключение договора с подрядной организацией на организацию питания;
- обеспечивает контроль состояния технологического и холодильного оборудования, инженерных сетей пищеблока;
- осуществляет контроль санитарного состояния помещений пищеблока, уборку которых осуществляют работники подрядной организации;
- при необходимости направляет претензионные письма в адрес подрядной организации.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- составляет и подаёт на утверждение директору школы графики дежурства по столовой;
- осуществляет контроль дежурства по столовой;
- обеспечивает создание Совета по питанию и контролирует его работу;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета родителей школы;
- организует и контролирует работу классных руководителей по пропаганде здорового и правильного питания, культуры приема пищи среди обучающихся и родителей.

#### 6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- организуют и контролируют питание учащихся своего класса в столовой в соответствии с утвержденным графиком;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- проводят работу по пропаганде здорового и правильного питания, культуры приема пищи среди обучающихся и родителей;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Педагоги:

- Осуществляют дежурство в помещениях столовой по графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором школы.

#### 6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- осуществляют родительский контроль организации горячего питания в школе.

## 7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляют директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями. Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы «Положение о создании условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся».

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся ГБОУ СОШ № 541 Санкт-Петербурга**

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ, дети, обучающиеся по адаптированной образовательной программе	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• справка о начислении пособия для безработных граждан;</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li><li>• копии свидетельств о рождении всех детей;</li><li>• справка из МФЦ о составе семьи</li></ul>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</li></ul>
Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка из противотуберкулезного диспансера</li></ul>
Дети, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга	<ul style="list-style-type: none"><li>• медицинская справка, подтверждающая хроническое заболевание из перечня, установленного Правительством Санкт-Петербурга</li></ul>
Дети из семей в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка о составе семьи;</li><li>• справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;</li><li>• иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.</li></ul>
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции; дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"><li>• документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li><li>• документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) участвует (участвовал) в специальной военной операции</li></ul>

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Директору ГБОУ СОШ № 541 Е.В. Карповой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(кому – ФИО)

обучающе(му, йся) класса \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г

дата рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_,

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_

в связи с тем, что:

<\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания <1>:

- малообеспеченных семей;

- многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся по адаптированной образовательной программе;

- инвалидов;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

- являющихся обучающимися 1-4 классов.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Директору ГБОУ СОШ № 541 Е.В. Карповой  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия

№ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня<1> моему ребенку:

\_\_\_\_\_  
(кому - ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

в связи с тем, что: <\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

обучающий(ая)ся относится к одной из следующих категорий:

<input type="checkbox"/>	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
<input type="checkbox"/>	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован образовательным учреждением:

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Директору ГБОУ СОШ № 541 Е.В. Карповой  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) обучающегося  
(нужное подчеркнуть)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)

номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия  
№ \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

\_\_\_\_\_  
(кому - Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, место регистрации \_\_\_\_\_, место проживания \_\_\_\_\_,

<\*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся находится на надомном обучении и относится к категории:

- малообеспеченных семей;

- обучающихся по адаптированной образовательной программе (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);

- многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалидов;

- находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), \_\_\_\_\_.

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_